

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр  
космической медицины и биологии»  
Федерального медико-биологического агентства  
(ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России)

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 072

Москва

Об утверждении Порядка  
проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников  
в ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

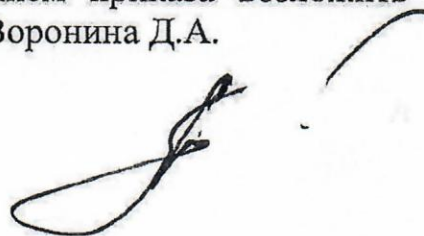
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму оценочного листа с указанием в нем бальной шкалы для составления рейтинга претендентов на замещение должностей научных работников ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России в целях определения победителя конкурса на замещение должностей научных работников согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Начальнику отдела кадров Горячевой С.В. ознакомить членов конкурсной комиссии и научных работников ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по правовым вопросам Воронина Д.А.

И.о. директора



А.В. Потёмкин

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБУ «ФНКЦ КМиБ»  
ФМБА России

от 14 . 03 .2025 № 072

Порядок  
проведения конкурса на замещение должностей научных работников  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Федеральный научно-клинический центр  
космической медицины и биологии»  
Федерального медико-биологического агентства

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России (далее – Учреждение) и перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении.

2. Заключению трудового договора с научными работниками Учреждения, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности научного работника с указанием срока избрания.

3. Конкурс на замещение должностей научных работников в Учреждении проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 № 715, а именно:

- заведующий научным информационно-аналитическим отделом (НИАО);
- заведующий отделом разработки инновационных средств и методов медицинского обеспечения космических полетов;
- заведующий отделом рисками здоровью и работоспособности космонавтов;
- заведующий отделом комплексной оценки здоровья космонавтов;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

4. Конкурс не проводится в следующих случаях:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

6. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются в обязательном порядке:

- исполняющий обязанности директора Учреждения;
- представители выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии в Учреждении);
- представители центрального аппарата Федерального медико-биологического агентства;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля

Также в состав конкурсной комиссии включаются представители юридического отдела.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав, утверждаются настоящим приказом и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»).

7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Учреждением на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя исполняющего обязанности директора Учреждения. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. В случае если конкурс на замещение должностей включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты

конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

9. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 10-14 настоящего Порядка.

10. Для проведения конкурса Учреждение размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерные перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсации расходов на наем жилого помещения, обеспечения лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Учреждением и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявленная, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Учреждением, к конкурсу не допускаются.

11. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-

исследовательских работ, опытно-конструкторских работ и технологических работ включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент публикации в базе Scopus или Wos/ в изданиях РИНЦ и ВАК, публикации статьи или тезиса в соавторстве, доклады на научной конференции и иные сведения, характеризующие опыт работы претендента, его квалификацию и результативность.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

12. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируются на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки он признается несостоявшимся.

13. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

Срок рассмотрения заявок определяется Учреждением и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Учреждением на официальном сайте и на портале вакансий.

14. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), который наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Учреждением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Рейтинг претендентов составляется путем установления баллов для каждой категории или группы должностей научных сотрудников.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

15. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса или заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

16. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Учреждение размещает решение о победителе конкурса на официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУ «ФНКЦ КМиБ»  
ФМБА России

от 14.03.2025 № 042

Положение

о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Федеральный научно-клинический центр  
космической медицины и биологии»  
Федерального медико-биологического агентства

1. Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников (далее – Положение) федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр космической медицины и биологии» ФМБА России (далее соответственно – ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2. Положение определяет правила формирования конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России или их перевода на соответствующие должности (далее – Конкурс).

3. Конкурс проводится на замещение должностей научных сотрудников Учреждения, указанных в Порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России, являющимся Приложением № 1 к приказу ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России от \_\_\_\_\_.2025 № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России, который разработан в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715.

4. Конкурсная комиссия состоит из Председателя конкурсной комиссии, заместителей председателя Конкурсной комиссии, членов Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии.

4.1. Полномочия Председателя Конкурсной комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

- ведет заседания Конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- определяет место, форму и порядок проведения заседания Конкурсной комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии и заместителями председателя Конкурсной комиссии.

#### 4.2. Полномочия членов Конкурсной комиссии:

- принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
- составляют рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, включающей оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Учреждение в соответствии с Порядком проведения конкурса; оценку квалификации и опыта претендента; оценку результатов устного собеседования, в случае его проведения.

#### 4.3. Полномочия секретаря Конкурсной комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседания Конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению Председателя Конкурсной комиссии и его заместителей.

5. По итогам рассмотрения заявок и заявлений претендентов Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, иных прикрепленных к заявке материалах, документах, предоставленных претендентами, а также результатов собеседования (если проводилось), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

5.1. Рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных членами конкурсной комиссии претенденту на основе оценочных листов.

6. Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы

(согласно Приложению № 4 к настоящему Положению).

7. В случае если несколько претендентов на одну вакансию получили одинаковое количество баллов, с претендентами проводится собеседование. Претендент приглашается на собеседование письмом направленным ответственным секретарем конкурсной комиссии на адрес электронной почты претендента. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

10. В случае если на конкурс заявлены несколько идентичных вакансий (равнозначных вакансий одного направления работы), претенденты считаются победителями конкурса исходя из количества набранных баллов пропорционально количеству идентичных вакансий.

11. Все решения конкурсной комиссии фиксируется в протоколе. Ведение протокола возлагается на секретаря Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и ответственным секретарем.

12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения и на портале вакансий.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФГБУ «ФНКЦ КМиБ»  
ФМБА России  
от 14.03.2025 № 072

Состав Конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Федеральный научно-клинический центр  
клинической медицины и биологии»  
Федерального медико-биологического агентства

1. Потёмкин Анатолий Викторович      Исполняющий обязанности директора ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России (Председатель комиссии)
2. Воронин Денис Андреевич      Заместитель директора по правовым вопросам ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России (Заместитель председателя комиссии)
3. Слепухин Сергей Николаевич      Заместитель директора по экономике и финансам ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России (Заместитель председателя комиссии)
4. Рыженков Сергей Павлович      Заместитель начальника Управления медицинского обеспечения экстремальных работ и службы крови ФМБА России – начальник отдела медицинского обеспечения космических полетов, водолазных и кессонных работ ФМБА России (Член комиссии)
5. Григорьева Алла Александровна      Доктор медицинских наук, доцент ФГБУ «НМИЦО» ФМБА России (Член комиссии)
6. Пинчук Ирина Александровна      Главный бухгалтер ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России (Член комиссии)
7. Горячева Светлана Валерьевна      Начальник отдела кадров ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России (Член комиссии)
8. Иванов Игорь Николаевич      Заместитель главного врача по медицинской части (Член комиссии)
9. Пастушенко Дмитрий Александрович      Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе (Секретарь комиссии)
10. Малахова Екатерина Сергеевна      Ведущий бухгалтер ФГБУ «ФНКЦ КМиБ» ФМБА России, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (Член комиссии)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом ФГБУ «ФНКЦ КМиБ»  
 ФМБА России  
 от 14.03.2025 № 042

ФОРМА

Оценочный лист

**Основные показатели результативности научной деятельности:**

1.	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве исполнителя/руководителя за последние 5 лет:
1.1.	Тематика проекта – год(ы) выполнения –
1.2.	.....
2.	Защищено кандидатских диссертаций (под руководством/при консультировании)
2.1.	Тема – Год –
2.2.	.....
3.	Количество научных монографий и глав в монографиях за последние 5 лет:
3.1.	Наименование публикации – Год публикации –
3.2.	.....
4.	Количество статей в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением рецензируемых журналов) за последние 5 лет:
4.1.	Наименование – Год публикации –
4.2.	.....
5.	Количество публикаций в материалах научных мероприятий (тезисы докладов) за последние 5 лет:
5.1.	Наименование – Год публикации –
5.2.	.....
6.	Участие с докладом в российских конференциях за последние 5 лет:
6.1.	Наименование – Год –
6.2.	.....
7.	Участие с докладом в конференциях за рубежом за последние 5 лет:
7.1.	Наименование – Год –
7.2.	.....
8.	Участие в разработке требований, методических руководств, инструкций и глав в них за последние 5 лет:
8.1.	Наименование – Год –
8.2.	.....
9.	Участие в грантах, международных проектах, научных контрактах за последние 5 лет:
9.1.	Наименование – Год –
9.2.	.....
10.	Научное руководство аспирантами / соискателями
10.1.	.....
10.2.	.....
11.	Правительственные, государственные, ведомственные награды
11.1.	Наименование – Год –

11.2.	.....
12.	Количество публикаций в международных рецензируемых журналах
12.1.	Наименование – Год –
12.2.	
13.	Количество публикаций в российских рецензируемых журналах за последние 5 лет:
13.1.	Наименование – Год –
13.2.	.....
14.	Количество научных монографий и глав в монографиях за последние 5 лет:
14.1.	Наименование – Год –
14.2.	.....